



Вищий навчальний заклад  
**«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**  
Юридичний факультет  
Кафедра кримінального права, кримінології,  
цивільного та господарського права

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Декан юридичного факультету



Наталія ВЕСЕЛОВСЬКА

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО УКРАЇНИ**

**(у т.ч. курсова робота)**

(назва навчальної дисципліни)

|                               |                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| підготовки                    | <u>першого (бакалаврського) рівня вищої освіти</u><br>(назва рівня вищої освіти) |
| галузі знань                  | <u>08 «Право»</u><br>(шифр і назва галузі знань)                                 |
| спеціальності                 | <u>081 «Право»</u><br>(код і найменування спеціальності)                         |
| освітньо-професійної програми | <u>«Право»</u><br>(назва освітньо-професійної програми)                          |
| тип дисципліни                | <u>обов'язкова дисципліна професійної підготовки</u>                             |

**2024 р.**

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми



Ірина КОЗАКОВА

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Кафедрою кримінального права, кримінології,  
цивільного та господарського права  
протокол № 7  
від «29» серпня 2024 року

Завідувач кафедри



Ірина КОЗАКОВА

**Укладач:** *Євдокіменко Сергій Анатолійович*, доктор юридичних наук, доцент кафедри кримінального права, кримінології, цивільного та господарського права.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Мова навчання: українська

Статус дисципліни: обов'язкова

**Передумови вивчення навчальної дисципліни:** вивчення дисципліни «Адміністративне право України (у т.ч. курсова робота)» базується на успішному оволодінні здобувачами вищої освіти знаннями з теорії держави і права (у частині розуміння сутності правових норм, правовідносин та юридичної відповідальності), конституційного права України (щодо системи органів державної влади, місцевого самоврядування та конституційного статусу людини і громадянина), логіки та критичного мислення; інформаційними технологіями; навичками письмової роботи: володіння методикою написання наукових текстів, рефератів, уміння структурувати матеріал, оформлювати бібліографію, аналізувати доктринальні джерела та формулювати самостійні висновки; а також засадами загальної етики, професійної деонтології, високої правової культури й суворого дотримання стандартів академічної доброчесності.

**Предметом вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право України (у т.ч. курсова робота)»** є сукупність правових норм, що регулюють суспільні відносини у сфері державного управління та публічної адміністрації, правовий статус суб'єктів адміністративного права (органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб), інститути публічної служби, адміністративних процедур, адміністративних послуг, а також сутність правопорушень, засади адміністративної відповідальності та методологічні правила самостійного науково-теоретичного дослідження актуальних проблем публічного права в межах підготовки курсової роботи.

**Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.** На вивчення навчальної дисципліни відводиться **150 годин (5 кредитів ECTS).**

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Адміністративне право України (у т.ч. курсова робота)» є формування у здобувачів системного розуміння змісту та механізмів адміністративно-правового регулювання публічних відносин у сфері діяльності органів публічної влади, їх посадових осіб та інших суб'єктів владних повноважень, засвоєння теоретичних засад адміністративного права як галузі публічного права, а також набуття здатності аналізувати адміністративно-правові норми, кваліфікувати адміністративні правовідносини і застосовувати їх у практичній діяльності для забезпечення реалізації, захисту і відновлення прав і свобод людини з урахуванням принципу верховенства права та сучасних стандартів публічного адміністрування.

**Основне завдання** навчальної дисципліни «Адміністративне право України (у т.ч. курсова робота)» формування у здобувачів вищої освіти системи ґрунтовних знань про організацію та функціонування публічної адміністрації, а також набуття практичних компетентностей щодо правового аналізу управлінських рішень, захисту прав осіб у відносинах із державою, застосування норм матеріального та процесуального адміністративного права, імплементації навичок академічного письма, критичного аналізу нормативно-правових актів та ведення самостійної науково-дослідницької діяльності під час написання й захисту курсової роботи.

## 3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «Адміністративне право України (у т.ч. курсова робота)» забезпечує набуття:

**Загальні компетентності (ЗК):**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЗК01 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.                                                                                                                                                                                                |
| ЗК02 | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.                                                                                                                                                                                                 |
| ЗК04 | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.                                                                                                                                                                                        |
| ЗК06 | Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.                                                                                                                                                                                    |
| ЗК07 | Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.                                                                                                                                                                                                    |
| ЗК08 | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. |
| ЗК11 | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку,                                                                   |

|  |                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------|
|  | верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні |
|--|------------------------------------------------------------------|

**Спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СК07 | Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. |
| СК08 | Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.                                                                                                                                                                                                                   |
| СК09 | Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.                                                                                                                                      |
| СК10 | Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.                                                                                                                                                     |
| СК11 | Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.                                                                                                                                                                                                  |
| СК12 | Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.                                                                                                                                                                                               |
| СК13 | Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.                                                                                                                                                                                                            |
| СК14 | Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.                     |

**Програмні результати навчання (ПРН):**

|       |                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРН03 | Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.                                                                            |
| ПРН05 | Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.                                             |
| ПРН06 | Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.                                                       |
| ПРН07 | Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.                      |
| ПРН09 | Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.                       |
| ПРН11 | Мати базові навички риторики.                                                                                                               |
| ПРН12 | Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.                                                       |
| ПРН13 | Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права                                          |
| ПРН14 | Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.                                |
| ПРН18 | Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. |
| ПРН19 | Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.                                                                              |
| ПРН20 | Виділяти і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.                                                       |
| ПРН22 | Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.                                |

#### 4. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових<br>модулів і тем                                                             | Обсяг у годинах |              |           |          |          |           |              |              |           |          |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------|----------|-----------|--------------|--------------|-----------|----------|----------|------------|
|                                                                                              | денна форма     |              |           |          |          |           | заочна форма |              |           |          |          |            |
|                                                                                              | усього          | у тому числі |           |          |          |           | усього       | у тому числі |           |          |          |            |
|                                                                                              |                 | л            | сем.      | пз       | лаб.     | с. р      |              | л            | сем.      | пз       | лаб.     | с. р       |
| Тема 1.<br>Адміністративне право<br>як галузь права, наука<br>та навчальна дисципліна        | 10              | 2            | 4         |          |          | 4         | 10           | 1            | 1         |          |          | 8          |
| Тема 2.<br>Суб'єкти<br>адміністративного права<br>та публічна служба                         | 10              | 2            | 4         |          |          | 4         | 10           | 1            | 1         |          |          | 8          |
| Тема 3.<br>Форми, методи та<br>забезпечення законності<br>у державному<br>управлінні         | 10              | 2            | 4         |          |          | 4         | 10           | 1            | 1         |          |          | 8          |
| Тема 4.<br>Адміністративний<br>примус і<br>адміністративна<br>відповідальність               | 10              | 2            | 4         |          |          | 4         | 12           | 1            | 1         |          |          | 10         |
| Тема 5.<br>Адміністративно-<br>правове регулювання у<br>сфері економіки та<br>підприємництва | 10              | 2            | 4         |          |          | 4         | 13           | 1            | 2         |          |          | 10         |
| Тема 6.<br>Адміністративно-<br>правове регулювання у<br>сфері транспорту та<br>митної справи | 10              | 2            | 4         |          |          | 4         | 13           | 1            | 2         |          |          | 10         |
| Тема 7.<br>Адміністративно-<br>правове регулювання у<br>соціально-гуманітарній<br>сфері      | 14              | 4            | 4         |          |          | 6         | 13           | 1            | 2         |          |          | 10         |
| Тема 8.<br>Адміністративно-<br>правове регулювання у<br>сфері безпеки та<br>правопорядку     | 16              | 4            | 6         |          |          | 6         | 13           | 1            | 2         |          |          | 10         |
| Тема 9.<br>Адміністративні<br>правопорушення та<br>відповідальність за їх<br>вчинення        | 14              | 4            | 4         |          |          | 6         | 13           | 1            | 2         |          |          | 10         |
| Тема 10.<br>Адміністративно-<br>правові режими                                               | 16              | 4            | 6         |          |          | 6         | 13           | 1            | 2         |          |          | 10         |
| Курсова робота                                                                               |                 |              |           |          |          | 30        |              |              |           |          |          | 30         |
| <b>Усього годин</b>                                                                          | <b>150</b>      | <b>28</b>    | <b>44</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>78</b> | <b>150</b>   | <b>10</b>    | <b>16</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>124</b> |

## **5. Зміст програми навчальної дисципліни**

### **Тема 1. Адміністративне право як галузь права, наука та навчальна дисципліна**

Поняття, предмет і метод адміністративного права. Система галузі адміністративного права. Джерела адміністративного права. Адміністративне право як наука та навчальна дисципліна. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.

### **Тема 2. Суб'єкти адміністративного права та публічна служба**

Адміністративно-правовий статус фізичних осіб: зміст та гарантії реалізації. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права: система, структура та компетенція. Публічна служба як інститут адміністративного права: поняття, види та правові засади. Проходження державної служби. Адміністративно-правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування в умовах децентралізації.

### **Тема 3. Форми, методи та забезпечення законності у державному управлінні**

Поняття та класифікація форм публічного управління (правові та неправові форми). Адміністративний акт: ознаки, види та умови чинності. Методи публічного управління: співвідношення переконання, заохочення та примусу. Контроль та нагляд як способи забезпечення законності та дисципліни в управлінні. Звернення громадян та адміністративна процедура як інструменти захисту прав приватних осіб.

### **Тема 4. Адміністративний примус і адміністративна відповідальність**

Адміністративний примус: поняття, ознаки, класифікація (заходи запобігання, припинення та стягнення). Склад адміністративного правопорушення як єдина підстава адміністративної відповідальності. Система адміністративних стягнень: мета, види та правила їх накладення. Суб'єкти адміністративного проступку: особливості відповідальності посадових осіб і неповнолітніх. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність: теорія і практика застосування.

### **Тема 5. Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки та підприємництва**

Методи державного регулювання економіки: ліцензування, квотування, сертифікація. Адміністративно-правовий статус Міністерства економіки України та галузевих регуляторів. Державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності: принципи та межі втручання. Правові засади захисту економічної конкуренції: повноваження Антимонопольного комітету України. Адміністративно-правовий режим власності та регулювання фінансового ринку.

### **Тема 6. Адміністративно-правове регулювання у сфері транспорту та митної справи**

Система органів управління транспортним комплексом України. Адміністративно-правове забезпечення безпеки на транспорті та дорожнього руху. Поняття митної справи та правовий статус Державної митної служби України. Митний контроль і митне оформлення: адміністративно-процедурний аспект. Відповідальність за порушення митних правил: специфіка провадження.

### **Тема 7. Адміністративно-правове регулювання у соціально-гуманітарній сфері**

Адміністративно-правові засади управління освітою та наукою: автономія закладів та державний контроль. Державне управління в галузі охорони здоров'я: реформування системи. Механізм адміністративно-правового регулювання у сфері праці та соціального захисту населення. Повноваження органів виконавчої влади у сфері культури, молоді та спорту. Соціальні послуги як об'єкт адміністративно-правового регулювання.

### **Тема 8. Адміністративно-правове регулювання у сфері безпеки та правопорядку**

Адміністративно-правові засади організації та діяльності МВС. Правовий статус Національної поліції України: превентивні заходи і заходи примусу. Адміністративно-правове забезпечення національної безпеки. Правові режими воєнного і надзвичайного стану: особливості державного управління. Адміністративно-правові засади оборонного будівництва та управління Збройними силами України.

### **Тема 9. Адміністративні правопорушення та відповідальність за їх вчинення**

Адміністративне правопорушення та його ознаки. Склад адміністративного правопорушення. Поняття та класифікація адміністративної відповідальності. Накладення адміністративних стягнень та їх виконання. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.

### **Тема 10. Адміністративно-правові режими**

Поняття та ознаки адміністративно-правових режимів: співвідношення загальних та спеціальних режимів у державному управлінні. Надзвичайні адміністративно-правові режими: особливості функціонування органів влади та обмеження прав людини в умовах воєнного стану. Режим таємності та захисту державної таємниці: адміністративно-правове регулювання доступу до конфіденційної та службової інформації. Адміністративно-правовий режим захисту персональних даних у діяльності суб'єктів владних повноважень.

## 6. Теми лекцій

| № з/п               | Назва теми                                                                      | Обсяг у годинах |              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|                     |                                                                                 | Денна форма     | Заочна форма |
| 1                   | Тема 1. Адміністративне право як галузь права, наука та навчальна дисципліна    | 2               | 1            |
| 2                   | Тема 2. Суб'єкти адміністративного права та публічна служба                     | 2               | 1            |
| 3                   | Тема 3. Форми, методи та забезпечення законності у державному управлінні        | 2               | 1            |
| 4                   | Тема 4. Адміністративний примус і адміністративна відповідальність              | 2               | 1            |
| 5                   | Тема 5. Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки та підприємництва | 2               | 1            |
| 6                   | Тема 6. Адміністративно-правове регулювання у сфері транспорту та митної справи | 2               | 1            |
| 7                   | Тема 7. Адміністративно-правове регулювання у соціально-гуманітарній сфері      | 4               | 1            |
| 8                   | Тема 8. Адміністративно-правове регулювання у сфері безпеки та правопорядку     | 4               | 1            |
| 9                   | Тема 9. Адміністративні правопорушення та відповідальність за їх вчинення       | 4               | 1            |
| 10                  | Тема 10. Адміністративно-правові режими                                         | 4               | 1            |
| <b>Усього годин</b> |                                                                                 | <b>28</b>       | <b>10</b>    |

## 7. Теми семінарських занять

| № з/п               | Назва теми                                                                      | Обсяг у годинах |              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|                     |                                                                                 | Денна форма     | Заочна форма |
| 1                   | Тема 1. Адміністративне право як галузь права, наука та навчальна дисципліна    | 4               | 1            |
| 2                   | Тема 2. Суб'єкти адміністративного права та публічна служба                     | 4               | 1            |
| 3                   | Тема 3. Форми, методи та забезпечення законності у державному управлінні        | 4               | 1            |
| 4                   | Тема 4. Адміністративний примус і адміністративна відповідальність              | 4               | 1            |
| 5                   | Тема 5. Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки та підприємництва | 4               | 2            |
| 6                   | Тема 6. Адміністративно-правове регулювання у сфері транспорту та митної справи | 4               | 2            |
| 7                   | Тема 7. Адміністративно-правове регулювання у соціально-гуманітарній сфері      | 4               | 2            |
| 8                   | Тема 8. Адміністративно-правове регулювання у сфері безпеки та правопорядку     | 6               | 2            |
| 9                   | Тема 9. Адміністративні правопорушення та відповідальність за їх вчинення       | 4               | 2            |
| 10                  | Тема 10. Адміністративно-правові режими                                         | 6               | 2            |
| <b>Усього годин</b> |                                                                                 | <b>44</b>       | <b>16</b>    |

## **8. План семінарських занять**

### **Тема 1. Адміністративне право як галузь права, наука та навчальна дисципліна**

*Мета:* забезпечити засвоєння знань про сутність, предмет, метод та систему адміністративного права, його джерела та засади взаємодії з іншими галузями права.

*Питання для обговорення:*

1. Що становить наукове поняття, предмет регулювання і метод сучасного адміністративного права?
2. Яку внутрішню структуру має система галузі адміністративного права та її інститути?
3. Які існують основні види джерел адміністративного права України та які особливості їхньої кодифікації?
4. Які завдання, структура та функції адміністративного права як самостійної науки та навчальної дисципліни?
5. Як саме співвідноситься адміністративне право з конституційним, цивільним і кримінальним правом?
6. Яку роль відіграє адміністративне право у забезпеченні прав приватних осіб у відносинах із державою?

### **Тема 2. Суб'єкти адміністративного права та публічна служба**

*Мета:* сформувати теоретичні знання про правовий статус фізичних осіб, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування як суб'єктів права, інститут публічної служби.

*Питання для обговорення:*

1. Який внутрішній зміст та нормативні гарантії реалізації має адміністративно-правовий статус фізичних осіб?
2. Яку систему, структуру та компетенцію мають органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права?
3. Що становить публічна служба як провідний інститут права, які її види та правові засади організації?
4. Які існують етапи, правові умови та особливості проходження й припинення державної служби?
5. Який адміністративно-правовий статус мають посадові особи місцевого самоврядування в сучасних умовах децентралізації?
6. Чим відрізняється адміністративна правосуб'єктність колективних суб'єктів від правосуб'єктності громадян?
7. Які існують правові механізми захисту прав державних службовців у випадку виникнення службових спорів?

### **Тема 3. Форми, методи та забезпечення законності у державному управлінні**

*Мета:* розвинути системне розуміння форм і методів публічного управління, правової природи адміністративних актів, способів забезпечення процедур захисту приватних осіб.

*Питання для обговорення:*

1. Що становить поняття та за якими критеріями здійснюється класифікація форм публічного управління?
2. Чим відрізняються правові форми реалізації виконавчої влади від неправових форм діяльності?
3. Що становить адміністративний акт, які його обов'язкові ознаки, види та умови юридичної чинності?
4. Як співвідносяться та застосовуються такі методи публічного управління, як переконання, заохочення та примус?
5. Які існують основні види контролю та нагляду як способів забезпечення законності й дисципліни в управлінні?
6. Як звернення громадян та адміністративна процедура виступають інструментами захисту прав приватних осіб?

### **Тема 4. Адміністративний примус і адміністративна відповідальність**

*Мета:* розкрити сутність та класифікацію заходів адміністративного примусу, склад правопорушення, систему стягнень й обставини, що унеможливають деліктну відповідальність.

*Питання для обговорення:*

1. Що становить адміністративний примус, які його ознаки та сутність класифікації за матеріально-функціональною ознакою?

2. Чим відрізняються між собою заходи адміністративного запобігання, заходи припинення та заходи стягнення?
3. Що становить юридичний склад адміністративного правопорушення як єдина законна підстава деліктної відповідальності?
4. Яку мету має система адміністративних стягнень, які існують їх види та загальні правила накладення?
5. Які особливості та правові підстави застосування обставин, що повністю виключають адміністративну відповідальність?

#### **Тема 5. Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки та підприємництва**

*Мета:* ознайомити здобувачів вищої освіти з методами державного регулювання економічних процесів, статусом галузевих відомств, межами контролю та засадами захисту конкуренції.

*Питання для обговорення:*

1. Які особливості мають адміністративно-правові методи державного регулювання економіки, такі як ліцензування, квотування та сертифікація?
2. Який правовий статус, структура та повноваження притаманні Міністерству економіки України та іншим галузевим регуляторам?
3. На яких принципах базується державний нагляд у сфері господарської діяльності та які встановлено межі втручання?
4. Які правові засади захисту економічної конкуренції та повноваження Антимонопольного комітету України визначено законодавством?
5. Що становить адміністративно-правовий режим власності та які особливості має регулювання вітчизняного фінансового ринку?
6. Як здійснюється адміністративно-правовий захист прав суб'єктів підприємницької діяльності від неправомірних дій контролюючих органів?

#### **Тема 6. Адміністративно-правове регулювання у сфері транспорту та митної справи**

*Мета:* навчити студентів засадам функціонування транспортного комплексу, правовому статусу Державної митної служби України та процедурним аспектам відповідальності за митні правопорушення.

*Питання для обговорення:*

1. Яка структура та повноваження складають систему органів управління сучасним транспортним комплексом України?
2. Як нормативно організовано адміністративно-правове забезпечення безпеки на різних видах транспорту та дорожнього руху?
3. Що становить поняття митної справи та який адміністративно-правовий статус має Державна митна служба України?
4. Які особливості мають митний контроль та митне оформлення крізь призму адміністративно-процедурного аспекту?
5. Яка правова специфіка провадження та відповідальності за порушення чинних митних правил в Україні?

#### **Тема 7. Адміністративно-правове регулювання у соціально-гуманітарній сфері**

*Мета:* актуалізувати прикладні знання про засади управління освітою, охороною здоров'я, механізми соціального захисту населення та правову природу надання соціальних послуг.

*Питання для обговорення:*

1. На яких засадах будується державне управління освітою і наукою?
2. Які особливості має державне управління в галузі охорони здоров'я на сучасному етапі реформування системи?
3. Яку структуру має механізм адміністративно-правового регулювання у сфері праці та соціального захисту населення?
4. Які виключні повноваження мають органи виконавчої влади у сфері розвитку культури, молоді та спорту?
5. Чому соціальні послуги визначаються як самостійний об'єкт сучасного адміністративно-правового регулювання?
6. Як здійснюється державний контроль за дотриманням стандартів якості при наданні гуманітарних та соціальних послуг?

## **Тема 8. Адміністративно-правове регулювання у сфері безпеки та правопорядку**

*Мета:* обґрунтувати засади діяльності органів внутрішніх справ, превентивний інструментарій поліції, особливості управління в умовах воєнного стану та керівництва ЗСУ.

*Питання для обговорення:*

1. Які адміністративно-правові засади покладено в основу організації та повсякденної діяльності МВС України?
2. Який правовий статус має Національна поліція України та як розмежовуються її превентивні заходи та заходи примусу?
3. Які нормативні механізми складають систему адміністративно-правового забезпечення національної безпеки?
4. Які особливості державного управління та обмеження прав людини встановлюють правові режими воєнного та надзвичайного стану?
5. Які адміністративно-правові засади оборонного будівництва та управління Збройними силами України визначено законом?
6. Як саме взаємодіють органи військового управління з місцевими державними адміністраціями в умовах воєнного стану?
7. Які існують адміністративно-правові гарантії захисту прав військовослужбовців і членів їх сімей?

## **Тема 9. Адміністративні правопорушення та відповідальність за їх вчинення**

*Мета:* закріпити знання про ознаки і склад адміністративного проступку, класифікацію відповідальності, порядок виконання стягнень її особливості деліктного статусу компанії.

*Питання для обговорення:*

1. Що становить адміністративне правопорушення і які його обов'язкові матеріально-правові ознаки?
2. З яких чотирьох елементів складається юридична структура та склад конкретного адміністративного правопорушення?
3. Як у доктрині права визначається поняття та здійснюється класифікація адміністративної відповідальності?
4. Який процесуальний порядок накладення адміністративних стягнень та їх виконання?
5. Які матеріальні та процедурні особливості має інститут адміністративної відповідальності юридичних осіб?
6. За якими матеріально-правовими ознаками адміністративне правопорушення відмежовується від злочину та цивільного делікту?

## **Тема 10. Адміністративно-правові режими**

*Мета:* дослідити природу загальних та спеціальних правових режимів, специфіку обмеження прав громадян у надзвичайних умовах, засади режиму таємності та захисту персональних даних.

*Питання для обговорення:*

1. Що становить поняття, ознаки і правова природа сучасних адміністративно-правових режимів?
2. Як співвідносяться та взаємодіють між собою загальні та спеціальні режими у сфері державного управління?
3. Які особливості функціонування органів влади та обмеження прав людини діють у межах надзвичайних режимів?
4. Як нормативно регулюється режим таємності, захисту державної таємниці та доступу до службової інформації?
5. Як організовано адміністративно-правовий режим захисту персональних даних у діяльності суб'єктів владних повноважень?

## **9. Теми практичних занять**

| № з/п               | Назва теми                       | Обсяг у годинах |              |
|---------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|
|                     |                                  | Денна форма     | Заочна форма |
| 1                   | Не передбачено навчальним планом | -               | -            |
| <b>Усього годин</b> |                                  |                 |              |

## **10. Теми лабораторних занять**

| № з/п               | Назва теми                       | Обсяг у годинах |              |
|---------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|
|                     |                                  | Денна форма     | Заочна форма |
| 1                   | Не передбачено навчальним планом | -               | -            |
| <b>Усього годин</b> |                                  |                 |              |

## 11. Теми самостійної роботи

| № з/п               | Назва теми                                                                      | Обсяг у годинах |              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|                     |                                                                                 | Денна форма     | Заочна форма |
| 1                   | Тема 1. Адміністративне право як галузь права, наука та навчальна дисципліна    | 4               | 8            |
| 2                   | Тема 2. Суб'єкти адміністративного права та публічна служба                     | 4               | 8            |
| 3                   | Тема 3. Форми, методи та забезпечення законності у державному управлінні        | 4               | 8            |
| 4                   | Тема 4. Адміністративний примус і адміністративна відповідальність              | 4               | 10           |
| 5                   | Тема 5. Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки та підприємництва | 4               | 10           |
| 6                   | Тема 6. Адміністративно-правове регулювання у сфері транспорту та митної справи | 4               | 10           |
| 7                   | Тема 7. Адміністративно-правове регулювання у соціально-гуманітарній сфері      | 6               | 10           |
| 8                   | Тема 8. Адміністративно-правове регулювання у сфері безпеки та правопорядку     | 6               | 10           |
| 9                   | Тема 9. Адміністративні правопорушення та відповідальність за їх вчинення       | 6               | 10           |
| 10                  | Тема 10. Адміністративно-правові режими                                         | 6               | 10           |
| 11                  | Курсова робота                                                                  | 30              | 30           |
| <b>Усього годин</b> |                                                                                 | <b>78</b>       | <b>124</b>   |

## 12. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота – форма організації освітнього процесу, за якої здобувач вищої освіти опановує навчальну дисципліну в час, вільний від навчальних занять, під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Метою самостійної роботи з дисципліни *«Адміністративне право України (у т.ч. курсова робота)»* є поглиблене засвоєння категоріального апарату публічного адміністрування, вивчення правового статусу суб'єктів владних повноважень, засад деліктної відповідальності та процедур захисту прав приватних осіб, а також набуття стійких навичок академічного письма, критичного аналізу доктринальних джерел та самостійного ведення науково-дослідницької діяльності під час написання й підготовки до захисту курсової роботи із беззаперечним дотриманням стандартів академічної доброчесності.

Самостійна робота здійснюється у формі: виконання індивідуальних домашніх завдань; підготовки аналітичних доповідей, рефератів та есе з обов'язковим дотриманням принципів правомірного цитування; роботи з нормативно-правовими актами матеріального та процесуального адміністративного права, державними реєстрами та електронними базами законодавства; доопрацювання лекційного матеріалу шляхом опрацювання додаткової фахової літератури; проведення самостійних наукових розвідок у межах затвердженої тематики курсових робіт; збирання, систематизації та критичного аналізу емпіричних даних і судової практики; структурування і текстового оформлення розділів курсової роботи, а також підготовки презентаційних матеріалів і тез для її публічного захисту.

Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які студенти мають виконувати обов'язково впродовж вивчення дисципліни. Вибіркові включають альтернативні завдання, серед яких здобувач на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

Нижче подано варіанти завдань для самостійної роботи здобувачів денної форми навчання, що відповідають змісту окремих тем дисципліни та поглиблюють опрацювання навчального матеріалу. Необхідно виконати один з таких варіантів:

### *Варіант 1.*

Сформулюйте аналітичний огляд системи джерел адміністративного права України та визначте межі його взаємодії з нормами конституційного права.

*Варіант 2.*

Складіть історико-юридичний реферат про етапи реформування інституту державної служби в Україні та особливості статусу посадових осіб в умовах децентралізації.

*Варіант 3.*

Розробіть порівняльну таблицю правових та неправових форм публічного управління, навівши практичні приклади реалізації кожної з них.

*Варіант 4.*

Напишіть аналітичне есе про структуру та обов'язкові юридичні ознаки адміністративного акта, а також умови втрати ним чинності.

*Варіант 5.*

Проаналізуйте у межах аналітичної доповіді співвідношення та межі застосування таких методів державного управління, як переконання, заохочення та примус.

*Варіант 6.*

Охарактеризуйте у формі реферату чотириелементну структуру складу адміністративного правопорушення та розкрийте правила накладення стягнень.

*Варіант 7.*

Підготуйте аналітичну довідку щодо адміністративно-правових методів регулювання економіки (ліцензування, сертифікація) та меж втручання контролюючих органів.

*Варіант 8.*

Виконайте науковий реферат про особливості державного управління та обмеження деяких конституційних прав громадян в умовах правового режиму воєнного стану.

*Варіант 9.*

Здійсніть розв'язання прикладних фабул щодо реалізації права громадян на звернення та отримання публічних послуг від органів виконавчої влади.

*Варіант 10.*

Висвітліть у рефераті сутність та засади забезпечення режиму таємності, захисту державної таємниці та персональних даних у діяльності публічної адміністрації.

**Варіанти контрольної роботи (для заочної форми здобуття освіти)**

Нижче подано варіанти завдань для контрольної роботи, що відповідають змісту окремих тем дисципліни та поглиблюють опрацювання навчального матеріалу. Необхідно обрати варіант та виконати наведені завдання. Вимоги до контрольної роботи: 8–12 сторінок тексту (*шрифт Times New Roman, 14 pt, міжрядковий інтервал – 1*). Слід опрацювати щонайменше 10–12 джерел. Використання класичних праць з адміністративного права України обов'язкове. Дотримання принципів академічної доброчесності – засадничий принцип навчання. Здійснюйте коректне цитування використаних джерел. Заборонено плагіат: текст має бути оригінальним, з власним аналітичним та методологічним осмисленням. Максимальна кількість балів за виконану контрольну роботу – 50 балів.

*Варіант 1.*

1. Розкрийте поняття, предмет та метод адміністративного судочинства України як самостійної галузі права.
2. Охарактеризуйте інстанційну побудову та засади організації системи адміністративних судів.

*Варіант 2.*

1. Проаналізуйте процесуальний статус суду та межі його дискреційних повноважень в адміністративному процесі.
2. Розкрийте зміст і структуру адміністративної процесуальної правосуб'єктності учасників справи.

*Варіант 3.*

1. Розкрийте види третіх осіб в адміністративному процесі та правові підстави їх залучення до участі у справі.
2. Охарактеризуйте інститут представництва в адміністративному суді та документи, що підтверджують повноваження представника.

*Варіант 4.*

1. Проаналізуйте класифікацію процесуальних строків та порядок обчислення строків звернення до адміністративного суду.

2. Розкрийте види судових витрат, правила сплати судового збору та порядок їх розподілу за результатами розгляду справи.

*Варіант 5.*

1. Розкрийте види та засади застосування заходів адміністративного процесуального примусу в судовому засіданні.

2. Охарактеризуйте поняття предмета доказування в адміністративній справі та обставини, які звільнені від доказування.

*Варіант 6.*

1. Проаналізуйте специфіку розподілу тягара доказування та особливості подання, дослідження й оцінки електронних доказів.

2. Розкрийте процесуальний порядок здійснення судових викликів та повідомлень учасників справи і наслідки їх неявки.

*Варіант 7.*

1. Розкрийте вимоги до форми та змісту позовної заяви, а також заяви по суті справи (відзив, відповідь на відзив, заперечення).

2. Охарактеризуйте стадію підготовчого провадження в суді першої інстанції: завдання, строки та процесуальні дії суду.

*Варіант 8.*

1. Проаналізуйте критерії та особливості розгляду адміністративних справ за правилами спрощеного позовного провадження.

2. Розкрийте сутність типових та зразкових справ в адміністративній юстиції та механізм застосування правових висновків Верховного Суду.

*Варіант 9.*

1. Розкрийте види судових рішень в адміністративному процесі та вимоги, що висуваються до їх законності й обґрунтованості.

2. Охарактеризуйте підстави та процесуальний порядок апеляційного й касаційного перегляду судових рішень (касаційні фільтри).

*Варіант 10.*

1. Проаналізуйте форми судового контролю за виконанням судових рішень та порядок оскарження дій державного чи приватного виконавця.

2. Розкрийте сутність процедури врегулювання спору за участю судді та умови затвердження судом мирної угоди.

**Рекомендована тематика курсових робіт**

Навчальна дисципліна передбачає виконання *курсowej роботи*. Вона є обов'язковим структурним елементом навчальної дисципліни. Курсова робота виконується протягом семестру з метою поглиблення й узагальнення знань, що отримані за час навчання і їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Рекомендовано обрати один з запропонованих варіантів:

1. Поняття адміністративного права.
2. Публічна служба в Україні.
3. Механізм адміністративно-правового регулювання.
4. Адміністративно-правові відносини, їх особливості та види.
5. Президент України і виконавча влада.
6. Вдосконалення правового статусу органів виконавчої влади у контексті адміністративної реформи.
7. Адміністративна реформа – сучасний стан та проблеми запровадження.
8. Акти публічної адміністрації як форма реалізації повноважень.
9. Місцеве самоврядування в контексті децентралізації влади.
10. Адміністративні договори як особлива форма публічного адміністрування.
11. Державна служба у сфері виконавчої влади: зміст і напрями реформування.
12. Політичні партії в Україні (адміністративно-правовий аспект діяльності).
13. Адміністративно-правові режими.
14. Адміністративний примус і права людини.
15. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності в діяльності публічної адміністрації.
16. Адміністративна юстиція і захист прав громадян.
17. Реалізація виконавчої влади в адміністративно-територіальних одиницях.
18. Особливості здійснення виконавчої влади в місті Києві.
19. Адміністративно-правове регулювання діяльності суб'єктів господарювання.
20. Нагляд як спосіб забезпечення законності у публічному управлінні.

21. Органи юстиції в Україні: повноваження і структура.
22. Адміністративно-правовий статус іноземців (біженців) та осіб без громадянства.
23. Адміністративно-правове регулювання в сфері освіти та науки.
24. Адміністративно-правовий статус центральних органів виконавчої влади.
25. Кабінет Міністрів України – вищий орган в системі органів виконавчої влади.
26. Основні ознаки (рисни) публічного управління.
27. Поняття адміністративного права як галузі права.
28. Місце адміністративного права у юридично-галузевій класифікації права.
29. Предмет адміністративного права.
30. Публічне адміністрування.
31. Методи субординації, координації та реординації в публічному адмініструванні.
32. Адміністративно-правовий метод регулювання суспільних відносин.
33. Відмежування адміністративного права від інших галузей права.
34. Адміністративне законодавство.
35. Поняття адміністративно-правової норми та її особливості.
36. Класифікація адміністративно-правових норм.
37. Поняття та форми реалізації норм адміністративного права.
38. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин.
39. Види адміністративних правовідносин (вертикальні і горизонтальні).
40. Адміністративна правосуб'єктність.
41. Класифікація суб'єктів адміністративного права.
42. Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права.
43. Поняття форм публічного адміністрування.
44. Встановлення норм права (адміністративна правотворчість).
45. Застосування норм права (видання ненормативних актів публічного адміністрування).
46. Адміністративні послуги, поняття та види.
47. Укладення адміністративних договорів.
48. Поняття та види актів публічного адміністрування.
49. Заходи відповідальності за порушення нормативних положень.
50. Заходи адміністративного попередження.
51. Тема на вибір здобувача освіти.

Вимоги до курсової роботи: 30–40 сторінок тексту (*шрифт Times New Roman, 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5*). Слід опрацювати щонайменше 10–12 джерел. Використання класичних праць з адміністративного права України є обов'язковим. Дотримання принципів академічної доброчесності – засадничий принцип навчання. Здійснюйте коректне цитування використаних джерел. Заборонено плагіат: текст має бути оригінальним, з власним аналітичним та методологічним осмисленням.

Поточний контроль за виконанням курсової роботи здійснюється її керівником відповідно до завдання та графіку її виконання. Оцінка за курсову роботу є складовою оцінки з відповідної навчальної дисципліни за результатами підсумкового контролю. Оцінювання курсової роботи здійснюється за шкалою та критеріями наведеними в додатку 3 Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти та в цій робочій програмі (див. нижче).

### **13. Питання для підготовки до підсумкового контролю (екзамен)**

1. Поняття, предмет та метод адміністративного права України.
2. Структура системи адміністративного права та її інститути.
3. Види джерел адміністративного права та їх кодифікація.
4. Завдання, структура та функції адміністративного права як науки.
5. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.
6. Роль адміністративного права у забезпеченні прав приватних осіб.
7. Адміністративно-правовий статус фізичних осіб та його гарантії.
8. Система, структура та компетенція органів виконавчої влади.
9. Публічна служба: види та правові засади організації.
10. Етапи, умови проходження та припинення державної служби.
11. Адміністративно-правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування.
12. Адміністративна правосуб'єктність колективних суб'єктів та громадян.
13. Правові механізми захисту прав державних службовців.
14. Поняття та класифікація форм публічного управління.
15. Правові та неправові форми діяльності виконавчої влади.

16. Адміністративний акт: ознаки, види та умови чинності.
17. Методи публічного управління: переконання, заохочення та примус.
18. Види контролю та нагляду в управлінні.
19. Звернення громадян та адміністративна процедура як інструменти захисту.
20. Адміністративний примус: ознаки та класифікація.
21. Заходи адміністративного запобігання, припинення та стягнення.
22. Юридичний склад адміністративного правопорушення.
23. Система адміністративних стягнень та правила їх накладення.
24. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність.
25. Матеріально-правові ознаки адміністративного правопорушення.
26. Елементи складу адміністративного правопорушення.
27. Поняття та класифікація адміністративної відповідальності.
28. Порядок накладення та виконання адміністративних стягнень.
29. Адміністративна відповідальність юридичних осіб.
30. Відмежування адміністративного правопорушення від злочину та делікту.
31. Методи регулювання економіки: ліцензування, квотування.
32. Статус, структура та повноваження Міністерства економіки України.
33. Принципи та межі державного нагляду у господарській діяльності.
34. Захист економічної конкуренції та повноваження АМКУ.
35. Адміністративно-правовий режим власності та фінансового ринку.
36. Захист прав підприємців від дії контролюючих органів.
37. Структура та повноваження органів управління транспортним комплексом.
38. Забезпечення безпеки на транспорті та дорожнього руху.
39. Поняття митної справи та статус Державної митної служби.
40. Адміністративно-процедурні аспекти митного контролю та оформлення.
41. Проведення та відповідальність за порушення митних правил.
42. Державне управління освітою та охороною здоров'я.
43. Регулювання у сфері праці та соціального захисту населення.
44. Організація та діяльність МВС України.
45. Статус Національної поліції: превентивні заходи та примус.
46. Управління та обмеження прав в умовах воєнного і надзвичайного стану.
47. Поняття, ознаки та природа адміністративно-правових режимів.
48. Взаємодія загальних та спеціальних режимів в управлінні.
49. Режим таємності, захист державної таємниці та службової інформації.
50. Режим захисту персональних даних у діяльності владних органів.

#### **14. Методи навчання**

**Методи навчання на лекціях:** вербальний метод (лекція, дискусія, консультація, обговорення тощо); методи візуалізації (презентація, метод ілюстрації, метод демонстрації та інші); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо).

**Методи навчання на семінарських заняттях:** вербальний метод (дискусія, співбесіда тощо) через постановку проблем у сфері публічного адміністрування та її системи, а також їхнє обговорення з метою пошуку оптимальних шляхів вирішення цих проблем; метод візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрації та інші); робота з навчально-методичною літературою (рецензування, підготовка реферату, есе, доповіді тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); кейс-метод (вирішення ситуацій тощо); практичний, пошуковий метод.

#### **15. Методи оцінювання**

У процесі вивчення дисципліни «Адміністративне право України (у т.ч. курсова робота)» використовуються такі методи оцінювання:

- **для поточного контролю:** у вигляді усного та письмового опитування, фронтального опитування, тестування, написання есе (рефератів), контрольна робота (для заочної форми здобуття освіти); самостійна робота, неформальна освіта (онлайн-курси та платформи), курсова робота (проект) тощо.

- **для підсумкового контролю:** проведення підсумкового контролю (усна та/або письмова відповідь, тестування тощо).

## 16. Засоби діагностики результатів навчання

Робоча програма передбачає застосування засобів діагностики результатів навчання за формами контролю знань:

- *поточний контроль* може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою.

- *підсумковий контроль* передбачає проведення екзамену.

Завершальним етапом досягнення запланованих програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Адміністративне право України (у т.ч. курсова робота)» є підсумковий контроль – екзамен.

## 17. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Для оцінювання знань студентів застосовуються контрольні заходи у формі поточного та підсумкового контролю знань відповідно до Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

### *Поточний контроль*

Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни. Оцінювання окремих видів навчальної діяльності здобувача вищої освіти для дисципліни «Адміністративне право України (у т.ч. курсова робота)» відбувається за такими рекомендованими балами:

| Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти                                                                                                                                        | Кількість балів<br>(від – до) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Аудиторна робота</b>                                                                                                                                                                   |                               |
| Відповідь на практичному, семінарському, лабораторному занятті                                                                                                                            | 1-5                           |
| Вирішення ситуаційних завдань, розв'язання задач тощо                                                                                                                                     | 1-5                           |
| Тестування                                                                                                                                                                                | 1-5                           |
| Ділова гра, практичний кейс тощо                                                                                                                                                          | 1-10                          |
| Інші види аудиторної роботи*                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Самостійна робота</b>                                                                                                                                                                  |                               |
| Реферат, есе тощо                                                                                                                                                                         | 1-10                          |
| Інші види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти (участь у публічних заходах (конференція, олімпіада тощо); написання наукової статті, участь у конкурсах студентських робіт тощо) | 1-10                          |
| Інші види самостійної роботи*                                                                                                                                                             |                               |
| Контрольна робота (для заочної форми здобуття освіти)                                                                                                                                     | 1-50                          |

\*види навчальної діяльності здобувачів освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни.

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються критерії відповідно до Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

### *Підсумковий контроль*

Максимальна кількість балів за екзамен з навчальної дисципліни «Адміністративне право України (у т.ч. курсова робота)» складає **40 балів**.

Для визначення ступеня засвоєння навчальної дисципліни та контрольного оцінювання знань здобувачів вищої освіти за підсумковим контролем застосовуються критерії відповідно до Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

Підсумкова оцінка переводиться у національну систему оцінювання і шкалу ECTS згідно з таблицею:

### *Порядок переведення оцінок у систему ECTS*

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОЦІНКА ECTS | ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ                              |                                                             |
|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                              |             | для екзамену<br>курсової роботи (проскгу), практики        | для заліку<br>(диференційованого заліку)                    |
| 90-100                                       | A           | Відмінно                                                   | зараховано                                                  |
| 82-89                                        | B           | Добре                                                      |                                                             |
| 75-81                                        | C           |                                                            |                                                             |
| 64-74                                        | D           |                                                            |                                                             |
| 60-63                                        | E           | Задовільно                                                 |                                                             |
| 35-59                                        | FX          | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 1-34                                         | F           | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

## 18. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

*Для денної форми здобуття освіти*

| Поточний контроль та самостійна робота – 60 |         |         |         |         |         |         |         |         |         | Підсумковий контроль | Сума     |
|---------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------------|----------|
| T1                                          | T2      | T3      | T4      | T5      | T6      | T7      | T8      | T9      | T10     |                      |          |
| 5 балів                                     | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 10 балів             | 40 балів |

*Для заочної форми здобуття освіти*

| Поточний контроль та самостійна робота – 60 |                   | Підсумковий контроль | Сума      |
|---------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------|
| Контрольна робота                           | Самостійна робота |                      |           |
| 50 балів                                    | 10 балів          | 40 балів             | 100 балів |

## 19. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення дисципліни «Адміністративне право України (у т.ч. курсова робота)» узагальнено в комплексі навчально-методичного забезпечення, який включає:

- слабус;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- варіанти завдань для самостійної роботи здобувачів;
- варіанти завдань для підсумкового контролю;
- інші матеріали.

## 20. Рекомендована література

1. Конституція України 28 черв. 1996 р.
2. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 року № 2747-IV.
3. Закон України «Про режим іноземного інвестування» від 19 березня 1996 року № 93/96-ВР.
4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI.
5. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15 травня 2003 року № 755-IV.
6. Закон України «Про державну підтримку інвестиційних проєктів із значними інвестиціями в Україні» від 17 грудня 2020 року № 1116-IX. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1116-20#Text>
7. Дніпров, О. Принципи належного урядування в сучасній системі адміністративного права України. Підприємництво, господарство і право. 2021. № 1. С. 114-118.
8. Євдокіменко С.А. Дослідження адміністративно-правового забезпечення громадської безпеки в Україні: монографія. Х.: Вид-во «Майдан», 2021 492 с.
9. Євдокіменко С.А. Ключові питання адміністративно-юридичної діяльності суб'єктів забезпечення громадської безпеки. Європейські перспективи. 2021. № 3. С. 53-58.
10. Євдокіменко С.А. Загальна характеристика адміністративно-правового механізму забезпечення громадської безпеки та шляхи його удосконалення. Наше право. 2021. № 2. С. 56-61.
11. Євдокіменко С.А. Основні напрямки удосконалення адміністративно-правового регулювання забезпечення громадської безпеки в Україні. Наше право. 2021. № 1. С. 175-180.
12. Євдокіменко С.А. Теоретичні та практичні питання адміністративно-правового регулювання забезпечення громадської безпеки. Європейські перспективи. 2020. № 1. С. 227-232.
13. Bezpalova O., Abroskin V., Yevdokimenko S. et al. The essence and types of administrative procedures in the activities of higher education institutions as subjects of the implementation of the educational function of the state. Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues. 2020. Vol. 23 (Spec. Iss. 11).
14. Mishyna N. V. Role of local and regional authorities in the implementation of ECtHR judgments: bibliographical review. Юридичний вісник. 2023. № 3. С. 146-151.
15. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / В.Галуцько, П.Діхтісвський, О.Кузьменко та ін.; за ред. В.Галуцька, О.Правоторової. Видання четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. – 656 с.
16. Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб. / [Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.] ; [Вид. 2-е, доп.] Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с.